



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา PUB๓๓๐๘ รายวิชา นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ

กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PUB๓๓๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Innovation in Public Administration

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๓.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี กลุ่มเรียน ๐๐๑ และ ๐๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒/๒๕๖๒

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
และออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
หัวข้อ: แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และวิธีการวัดผล กิจกรรม: แนะนำรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล แหล่งค้นคว้าข้อมูล และแบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อทำรายงานกรณีศึกษา	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสารประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: ประเภทของนวัตกรรม กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสารประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: กระบวนการเกิดนวัตกรรม กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสารประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสารประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การภาครัฐ กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสารประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี

หัวข้อ: การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรภาครัฐ กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสาร ประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: การประยุกต์เทคนิคการบริหารที่สำคัญมาใช้ในองค์กรภาครัฐ กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสาร ประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: การสร้างนวัตกรรมในองค์กรภาครัฐ กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสาร ประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	ไม่มี
หัวข้อ: กรณีศึกษา นวัตกรรมจัดการภายในองค์กรภาครัฐของไทย กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสาร ประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet
หัวข้อ: กรณีศึกษา นวัตกรรมจัดการภายในองค์กรภาครัฐของต่างประเทศ กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสาร ประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet
หัวข้อ: ปัญหาและทิศทางการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรภาครัฐของไทย กิจกรรม: บรรยาย ประกอบเอกสาร ประกอบการสอน และ PowerPoint รวมทั้งอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet
หัวข้อ: รายงานกรณีศึกษา กิจกรรม: นำเสนอรายงานกรณีศึกษาและอภิปราย/วิจารณ์รายงานกรณีศึกษาร่วมกัน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet

หัวข้อ: รายงานกรณีศึกษา กิจกรรม: นำเสนอรายงานกรณีศึกษาและอภิปราย/วิจารณ์รายงานกรณีศึกษาร่วมกัน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet
หัวข้อ: สรุปและรายงานกรณีศึกษา กิจกรรม: นำเสนอรายงานกรณีศึกษาและอภิปราย/วิจารณ์รายงานกรณีศึกษาร่วมกัน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ (๒) อภิปรายกลุ่ม	✓ ✓		
ความรู้	(๑) บรรยายในชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) การทำงานกลุ่ม (๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา (๔) การมอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ	✓ ✓ ✓ ✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม (๒) การทำรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานในการวิเคราะห์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการภายในองค์การภาครัฐ (๒) มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษา ด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่าน บทความที่เกี่ยวข้อง	✓ ✓		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง (๒) มอบหมายให้นำเสนอรายงาน กรณีศึกษาในชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสม	✓ ✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๔๐ คน

กลุ่มเรียน ๐๐๒ จำนวน ๓๙ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๔๐ คน

กลุ่มเรียน ๐๐๒ จำนวน ๓๙ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

จำนวน – คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๐๐๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒๓	๕๗.๕
A ⁻	๔	๑๐.๐๐
B ⁺	๖	๑๕.๐๐
B	๓	๗.๕
B ⁻	๓	๗.๕
C ⁺	๑	๒.๕
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-

กลุ่มเรียน ๐๐๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๔	๓๕.๗๐
A ⁻	๗	๑๗.๗๕
B ⁺	๗	๑๗.๗๕
B	๓	๗.๖๙
B ⁻	๓	๗.๖๙
C ⁺	๑	๒.๕๖
C	๑	๒.๕๖
C ⁻	๒	๕.๑๔
D ⁺	-	-
D	-	-

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
D	-	-
F	-	-
I	๑	๒.๕๖
W	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

.....

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

.....

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

.....

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

.....

.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมแหล่งข้อมูล เช่น Internet หรือเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่เชี่ยวชาญในหัวข้อนั้นๆ มาบรรยายให้ความรู้	ระหว่างการเรียนการสอนใน หัวข้อนั้นๆ	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิตต์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.