



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB๓๒๑๔ รายวิชา สัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ

(Seminar on Selected Topics in Public Administration)

กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PUB๓๒๑๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar on Selected Topics in Public Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail: vilasinee.ji@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารรัฐกิจที่ได้ศึกษามาทั้งหมด มาประมวลและสังเคราะห์ออกมาเป็นประเด็นที่น่าสนใจ นำมาใช้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน และจัดสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ประเด็นที่น่าสนใจ ทางด้านการบริหารรัฐกิจได้

๒. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารรัฐกิจ

๓. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการจัดสัมมนา และสามารถดำเนินการจัดสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๔. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในองค์การได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กรณีศึกษาทางด้านการบริหารรัฐกิจ โดยเน้นสภาพปัญหาร่วมสมัยของการบริหารราชการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Case studies in public administration focusing on contemporary problems of public administration; human resource management in public sector; public budgeting and fiscal administration; public policy process; and new public sector management which opens opportunities for students in studying interesting topics, exchanging ideas amongst students and teachers, and using findings to organize seminar under teacher's supervision.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๒) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดสัมมนา ทั้งก่อนและหลังการจัดสัมมนา
- (๒) อภิปรายกลุ่มในหัวข้อต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) การมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดสัมมนา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์และอภิปรายกลุ่ม

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญในเนื้อหาด้านการบริหารรัฐกิจ
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของการบริหารรัฐกิจภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย และให้ฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาที่บรรยาย
- (๒) ให้นักศึกษารับชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับการจัดสัมมนา
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกเขียนโครงการสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจเพื่อขออนุมัติ
- (๔) ให้นักศึกษานำเสนอประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจที่น่าสนใจ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจที่น่าสนใจ
- (๒) ประเมินจากการจัดสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์การ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายเนื้อหาที่ศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) เปิดวีดิทัศน์ตัวอย่างการจัดสัมมนาในเรื่องต่างๆ ให้นักศึกษารับชมเพิ่มเติม
- (๓) ฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นที่เหมาะสมและน่าสนใจ เพื่อนำมาใช้เป็นหัวข้อในการจัดสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ
- (๔) ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินการจัดสัมมนา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาที่ได้อภิปรายร่วมกัน
- (๒) ประเมินจากการกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการจัดสัมมนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ประเมินจากการดำเนินการจัดสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกัน และหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น
- (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่ม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดสัมมนา
- (๒) อภิปรายเนื้อหาที่ศึกษาร่วมกันภายในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาที่ได้อภิปรายร่วมกัน
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากการดำเนินการจัดสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารธุรกิจ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้อันอยู่ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายเนื้อหาที่ศึกษาร่วมกันภายในชั้นเรียน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นหาหัวข้อสัมมนา และจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา โดยค้นคว้าหาข้อมูลจาก internet
- (๓) ฝึกประเมินผลการจัดสัมมนา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพของการอภิปราย
- (๒) ประเมินจากการจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาต่างๆ
- (๓) ประเมินจากการประมวลผลการจัดสัมมนา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑ แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และวิธีการวัดผล	๔	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล - แนะนำแหล่งค้นคว้า ข้อมูล	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๒-๓ สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน หัวข้อการบริหารราชการแผ่นดินของ ประเทศไทย (การบริหารราชการ ส่วนกลาง การบริหารราชการส่วน ภูมิภาค และการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น)	๘	สัมมนาและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๔ สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน หัวข้อกระบวนการนโยบายสาธารณะ	๔	สัมมนาและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๕ สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน หัวข้อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ	๔	สัมมนาและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๖ สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน หัวข้อการบริหารงานคลังและ งบประมาณ	๔	สัมมนาและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๗ สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน หัวข้อการจัดการภาครัฐแนวใหม่	๔	สัมมนาและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๘ สอบกลางภาค			
สัปดาห์ที่ ๙-๑๐ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา	๘	บรรยาย และมอบหมาย งานให้นักศึกษาทำ ตลอดจนอภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกันใน ชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๑ การจัดสถานที่สัมมนา และการดำเนินการจัดสัมมนา	๔	ฝึกปฏิบัติการจัดสถานที่ สัมมนา และฝึกซ้อม พิธีการ รวมทั้ง กระบวนการต่างๆ เพื่อ เตรียมความพร้อมก่อน ถึงวันจัดสัมมนา	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๒ จัดสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะ ทางการบริหารรัฐกิจ	๔	ดำเนินการจัดสัมมนา ประเด็นปัญหาเฉพาะ ทางการบริหารรัฐกิจ	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๓ การประเมินผลการจัดสัมมนา	๔	- ฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ เพื่อประเมินผล การจัดสัมมนา - อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน เกี่ยวกับการจัดสัมมนา	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑๔-๑๕ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๘	นักศึกษาจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน โครงการสัมมนา ประเด็นปัญหาเฉพาะ ทางการบริหารรัฐกิจ	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๖ สรุปและประมวลองค์ความรู้ที่ได้รับ	๔	นักศึกษามีการวิเคราะห์ และอภิปรายร่วมกันถึง องค์ความรู้ที่ได้รับ	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๗ สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	๒.๒, ๓.๒, ๕.๑	การนำเสนอประเด็นปัญหาเฉพาะ ทางการบริหารรัฐกิจที่น่าสนใจ (สอบกลางภาคเรียน)	๒-๗	๓๐%
๒	๑.๑, ๑.๒, ๔.๓	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (พิจารณาจากการเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การมี ส่วนร่วมในการจัดสัมมนา และ ความตรงต่อเวลา)	ตลอด ภาคเรียน	๑๐%
๓	๒.๒, ๓.๒	รายงานเดี่ยว (พิจารณาจากเนื้อหา ความเรียบร้อย และส่งตรงเวลา)	๒-๗ และ ๑๒	๔๐%
๔	๒.๒, ๓.๒, ๔.๓	การจัดสัมมนาประเด็นปัญหา เฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ (สอบปลายภาคเรียน)	๑๒	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) ประวิณ ณ นคร. (๒๕๕๐). *การบันทึกเสนอ การตรวจรายงานการประชุม และการเขียนคำกล่าวในพิธี*.

กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.พ..

๒) วิจิตร อวาทกุล. (๒๕๒๗). *การพูด การฟัง และการประชุมที่ดี*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

๓) อรุณ รักรธรรม. (๒๕๓๗). *การพัฒนาและฝึกอบรมบุคคล*. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจที่นักศึกษาสนใจ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

๒) แบบประเมินผู้สอน

๓) การสะท้อนความคิดเห็นของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑) อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง โดยพิจารณาจากผลการเรียนของนักศึกษา

๒) จัดให้มีการทวนสอบหรือสังเกตการสอนโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓. การปรับปรุงการสอน

๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และข้อเสนอแนะจาก การทวนสอบโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบในกลุ่มสาขาวิชาทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับการนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน การดำเนินกิจกรรมการจัดสัมมนา รายงาน และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้และกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

.....

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะ ทางปัญญา		๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
รหัสวิชา PUB๓๒๑๔ รายวิชา สัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทาง การบริหารรัฐกิจ Seminar on Selected Topics in Public Administration	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ