



### รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB๓๓๐๘ รายวิชา นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (Innovation in Public Administration)  
กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

#### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PUB๓๓๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Innovation in Public Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
E – Mail : vilasinee.ji@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่/ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการการเกิดนวัตกรรม การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานขององค์การภาครัฐ และสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารที่สำคัญมาใช้สร้างนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ ให้องค์การภาครัฐสามารถปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การภาครัฐ การประยุกต์เทคนิคการบริหารที่สำคัญมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ ตลอดจนกรณีศึกษาทั้งของไทยและต่างประเทศเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์การภาครัฐ

Concept of innovation; types of innovation; innovation history; factors contributing to innovation in public sector; application of innovation in public sector; application of important management techniques to create innovation in public sector; and foreign and domestic case studies that involve innovation management in public sector.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๒) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ
- (๒) อภิปรายกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ และการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรภาครัฐ
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญของเนื้อหาด้านนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายในชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) การทำงานกลุ่ม
- (๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) การมอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) ทดสอบย่อยหลังบทเรียน

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์การ

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การอภิปรายในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- (๒) การทำรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น
- (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกันและสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่ม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ
- (๒) มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอประเด็นข้อค้นพบมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาของกลุ่ม
- (๒) พฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้อันในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น

- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
(๒) มอบหมายให้นำเสนอรายงานกรณีศึกษาในชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอรายงานกรณีศึกษา  
(๒) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก  
สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง  
เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑ แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และ วิธีการประเมินผล	๓	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์ การประเมินผล แหล่ง ค้นคว้าข้อมูล - แบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อ ทำรายงานกรณีศึกษา	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

<b>สัปดาห์ที่ ๒</b> - ความหมายของนวัตกรรม - ลักษณะของนวัตกรรม - กระบวนการนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๓</b> แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๔</b> ระบบการบริหารนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๕</b> การบริหารนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์การภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๖</b> ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๗</b> - การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การภาครัฐ - การปรับตัวขององค์การภาครัฐ เพื่อรองรับการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๘ สอบกลางภาค</b>			

สัปดาห์ที่ ๙ การประยุกต์เทคนิคการบริหารที่สำคัญมาใช้ในองค์กรภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๐ การสร้างนวัตกรรมในองค์กรภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๑ กรณีศึกษาวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐของไทย	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๒ กรณีศึกษาวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐของต่างประเทศ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๓ ปัญหาและทิศทางการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรภาครัฐของไทย	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๔ รายงานกรณีศึกษา	๓	นำเสนอรายงานกรณีศึกษาและอภิปราย/วิจารณ์รายงานกรณีศึกษาร่วมกัน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๕ รายงานกรณีศึกษา	๓	นำเสนอรายงานกรณีศึกษาและอภิปราย/วิจารณ์รายงานกรณีศึกษาร่วมกัน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

สัปดาห์ที่ ๑๖	๓	- นำเสนอรายงาน กรณีศึกษาและอภิปราย/ วิจารณ์รายงานกรณีศึกษา ร่วมกัน - สรุปเนื้อหา	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิตติดี
สัปดาห์ที่ ๑๗ สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผล การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	๒.๑, ๓.๒	สอบ - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๔, ๗ ๘ ๑๗	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๒	๑.๒	การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย และแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๓	๒.๑, ๓.๒, ๔.๒, ๕.๑	ผลงานและการนำเสนอรายงาน กรณีศึกษา	๑๔-๑๖	๒๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) วิลาสินี จินตลิตติดี. (๒๕๖๑). *รายวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) โกวิท พวงงาม. (๒๕๕๕). *นวัตกรรมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. กรุงเทพฯ : เสมอธรรม.
- ๒) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (๒๕๕๑). *นวัตกรรมเพื่อการแข่งขันที่ยั่งยืน*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๓) โชติ บดีรัฐ. (๒๕๕๘). *เทคนิคการบริหาร*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๔) นพดล เหลืองภิรมย์. (๒๕๕๗). *การจัดการนวัตกรรม (พิมพ์ครั้งที่ ๒)*. กรุงเทพฯ : ส.เอเชียเพลส (๑๙๙๙) จำกัด.
- ๕) เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (๒๕๕๖). *การจัดการสมัยใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ ๘)*. กรุงเทพฯ : ทริปเพิล กรุ๊ป.



๖) พงษ์ ภาวีจิตร. (๒๕๔๘). *Innovation ยุทธศาสตร์ความเปรี๊ยะบ*. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์.อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน.

๗) ภัคดี เมฆจำเริญ. (๒๕๕๐). *การจัดการการเปลี่ยนแปลง*. กรุงเทพฯ : ธรรมมลการพิมพ์.

๘) วรภัทร์ ภูเจริญ. (๒๕๕๐). *การบริหารนวัตกรรมอย่างยั่งยืนและพอเพียง*. กรุงเทพฯ : สามลดา.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมจัดการการภายในองศ์การภาครัฐ

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนิการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

๒) แบบประเมินผู้สอน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑) อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนจากนักศึกษา

๒) จัดให้มีการทวนสอบหรือสังเกตการสอนโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และข้อเสนอแนะจากการทวนสอบ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร สรุบบัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยการณ้ทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเหมาะสมกันักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบในกลุ่มสาขาวิชาทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบกับข้อสอบ เพื่อวัดความรู้และปัญญา ทวนสอบจากรายงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป อีกทั้งยังนำข้อคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหาและบทเรียนให้มีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม		๒.ความรู้			๓.ทักษะ ทางปัญญา		๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา PUB๓๓๐๘ รายวิชา นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ Innovation in Public Administration	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ