



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB๓๓๐๘ รายวิชา นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ (Innovation in Public Administration)  
กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PUB๓๓๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Innovation in Public Administration

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
E – Mail:  
อาจารย์วิลาสินี จินตลิขิตดี vilasinee.ji@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....

#### ๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการเกิดนวัตกรรม การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานขององค์การภาครัฐ และสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารที่สำคัญมาใช้สร้างนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ ให้องค์การภาครัฐสามารถปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การภาครัฐ การประยุกต์เทคนิคการบริหารที่สำคัญมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ ตลอดจนกรณีศึกษาทั้งของไทยและต่างประเทศเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์การภาครัฐ

Concept of innovation; types of innovation; innovation history; factors contributing to innovation in public sector; application of innovation in public sector; application of important management techniques to create innovation in public sector; and foreign and domestic case studies that involve innovation management in public sector.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๒) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ
- (๒) อภิปรายกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ และการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรภาครัฐ
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญในเนื้อหาต้น นวัตกรรม การจัดการภาครัฐ
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบท ความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายในชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) การทำงานกลุ่ม
- (๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) การมอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) ทดสอบย่อยหลังบทเรียน

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การอภิปรายในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- (๒) การทำรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่มมีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น
- (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกันและสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานในการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ
- (๒) มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความที่เกี่ยวข้อง

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) พฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
 (๒) มอบหมายให้นำเสนอรายงานกรณีศึกษาในชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การนำเสนอรายงานกรณีศึกษา  
 (๒) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
<b>สัปดาห์ที่ ๑</b> แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และ วิธีการประเมินผล	๓	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์ การประเมินผล แหล่ง ค้นคว้าข้อมูล - แบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อ ทำรายงานกรณีศึกษา	อาจารย์ ดร. วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๒</b> แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๓</b> ประเภทของนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
<b>สัปดาห์ที่ ๔</b> กระบวนการเกิดนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๕</b> ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใน องค์การภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๖</b> การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การ ภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๗</b> การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การ ภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๘ สอบกลางภาค</b>			
<b>สัปดาห์ที่ ๘</b> การประยุกต์เทคนิคการบริหารที่ สำคัญมาใช้ในองค์การภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑๐ การสร้างนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๑ กรณีศึกษาวัตกรรมการจัดการ ภายใต้องค์การภาครัฐของไทย	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๒ กรณีศึกษาวัตกรรมการจัดการ ภายใต้องค์การภาครัฐของต่างประเทศ	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๓ ปัญหาและทิศทางการนำนวัตกรรม มาใช้ในองค์การภาครัฐของไทย	๓	- บรรยายประกอบเอกสาร ประกอบการสอนและ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๔ รายงานกรณีศึกษา	๓	นำเสนอรายงาน กรณีศึกษาและอภิปราย/ วิจัยรายงานกรณีศึกษา ร่วมกัน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
สัปดาห์ที่ ๑๕ รายงานกรณีศึกษา	๓	นำเสนอรายงาน กรณีศึกษาและอภิปราย/ วิจัยรายงานกรณีศึกษา ร่วมกัน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ ๑๖ สรุปและรายงานกรณีศึกษา	๓	นำเสนอรายงาน กรณีศึกษาและอภิปราย/ วิจารณ์รายงานกรณีศึกษา ร่วมกัน	อาจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
<b>สัปดาห์ที่ ๑๗ สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผล การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	๒.๑, ๓.๒	สอบ - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๔, ๗ ๘ ๑๗	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๒	๑.๒	การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย และแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๓	๒.๑, ๓.๒, ๔.๒, ๕.๑	ผลงานและการนำเสนอรายงาน กรณีศึกษา	๑๔-๑๖	๒๐%



## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) วิลาสินี จินตลธิขิตติ. (๒๕๖๑). *รายวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) โกวิทย์ พวงงาม. (๒๕๕๘). *นวัตกรรมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.

๒) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (๒๕๕๑). *นวัตกรรมเพื่อการแข่งขันที่ยั่งยืน*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๓) โชติ บดีรัฐ. (๒๕๕๘). *เทคนิคการบริหาร*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๔) นพดล เหลืองภิรมย์. (๒๕๕๗). *การจัดการนวัตกรรม (พิมพ์ครั้งที่ ๒)*. กรุงเทพฯ : ส.เอเชียเพลส (1989) จำกัด.

๕) เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (๒๕๕๖). *การจัดการสมัยใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ ๘)*. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล กรุ๊ป.

๖) พงษ์ ผาวิจิตร. (๒๕๕๘). *Innovation ยุทธศาสตร์ความเปรียบ*. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์.อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน.

๗) ภัคดี เมฆจำเจริญ. (๒๕๕๐). *การจัดการการเปลี่ยนแปลง*. กรุงเทพฯ : ธรรมการพิมพ์.

๘) วรภัทร์ ภูเจริญ. (๒๕๕๐). *การบริหารนวัตกรรมอย่างยั่งยืนและพอเพียง*. กรุงเทพฯ : สามลดา.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการจัดการภายในองค์กรภาครัฐ

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

๒) แบบประเมินผู้สอน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑) อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนจากนักศึกษา

๒) จัดให้มีการทวนสอบหรือสังเกตการสอนโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และข้อเสนอแนะจากการทวนสอบ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร สรุปรายปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- ๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบในกลุ่มสาขาวิชาทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบกับข้อสอบ เพื่อวัดความรู้และปัญญา ทวนสอบจากรายงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป อีกทั้งยังนำข้อคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหาและบทเรียนให้มีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

