



การเก็บรวบรวมข้อมูล

ความหมายและประเภทของ

ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงในรูปของตัวเลขและตัวอักษรซึ่งเป็นความจริงและข้อมูลบางอย่างต้อง

สามารถวัดค่าข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)

ข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลโดยตรง

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data)

ข้อมูลที่นำมาจากแหล่งที่มีผู้อื่นรวบรวมไว้

ก่อน

3. ข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantity Data)

ข้อมูลที่สามารถวัดค่าเป็นตัวเลขได้ และ

นำมาวัด

ระดับของข้อมูลหรือตัวแปรได้

4. ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data)

ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. กำหนดข้อมูลและตัวชี้วัดข้อมูล
2. หากยังไม่มีเครื่องมือ ต้องสร้าง
เครื่องมือในการเก็บ
ข้อมูล
3. ทดลองใช้เครื่องมือ เพื่อหาค่าความ
ตรงและความ
เที่ยง หรือ IOC
4. จากนั้นจึงนำไปเก็บข้อมูลต่อไป

ประเภทของการรวบรวมข้อมูล

1. การรวบรวมข้อมูลในพื้นที่โดยใช้แบบสอบถาม

ข้อดี คือ สามารถอธิบายข้อสงสัยได้เมื่อผู้ตอบไม่
เข้าใจ

ข้อเสีย คือ ต้องใช้ทุนทรัพย์ในการลงพื้นที่

ข้อควรระวัง คือ ข้อจำกัดในลงพื้นที่และ

กลุ่มเป้าหมาย

2. การรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์

ข้อดี คือ เก็บข้อมูลในต้นทุนที่ค่อนข้างต่ำและ
ผู้ตอบมีเวลา

ในการตอบข้อมูล ตลอดจนสามารถแสดงความ
ความคิดเห็นได้

เต็มที่

ข้อเสีย คือ ต้องมีความพร้อมด้านที่อยู่และกลุ่ม

ประเภทของการรวบรวมข้อมูล

3. การรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถามออนไลน์

ข้อดี คือ ไม่ต้องใช้เจ้าหน้าที่เยอะ ไม่สิ้นเปลือง คนตอบ
กับผู้วิจัยไม่พบปะกัน

4. การรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกต

- การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant
Observation)

- การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-Participant
Observation)

"หลักการสังเกต คือ ต้องมีเป้าหมายที่แน่ชัดในการ
สังเกต"

5. การรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

คำถามแม้มีการตั้งไว้อยู่แล้วแต่เป้าหมายเน้นในส่วนของ