



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LGO๒๒๑๑ รายวิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LGO๒๒๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Administrative Procedure

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร	กลุ่มเรียน ๐๑
อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร	กลุ่มเรียน ๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำวิชา, แนะนำเอกสารและตำราที่ใช้ประกอบการเรียน และแนวทางในการศึกษาวิชานี้ว่ามีประสิทธิผล	๓	๓	
ประวัติความเป็นมา และลักษณะพื้นฐานที่สำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓	๓	
ตัวการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาทางปกครอง: เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง, คู่กรณี	๓	๓	
สิทธิของประชาชนในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง	๓	๓	
การเตรียมออกคำสั่งทางปกครองและการเยียวยาคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๓	๓	
การแจ้ง, การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่	๓	๓	
การลบล้างคำสั่งทางปกครอง	๓	๓	
ทบทวนองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	๓	๓	
สอบกลางภาค	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
พัฒนาการและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ	๓	๓	
มโนทัศน์ทางกฎหมายว่าด้วย “การละเมิด”	๓	๓	
สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๓	๓	
การฟ้องคดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ และเขตอำนาจศาล	๓	๓	
ความเป็นมาและพัฒนาการของศาลปกครอง	๓	๓	
เขตอำนาจศาลปกครอง และการฟ้องคดี ปกครอง	๓	๓	
ทบทวนองค์ความรู้เพื่อเตรียมสอบปลายภาค	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และเวลาส่งงานที่เหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ นักศึกษายึด เป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย	✓		ไม่มี
ความรู้	อธิบายเนื้อหา โดยนำ หลักการ Mind Map มาใช้ ประกอบการอธิบาย	✓		ไม่มี
ทักษะทางปัญญา	๑. ให้นักศึกษาฝึกคิด และ ออกแบบการประเมิน ๒. มอบหมายให้แต่ละศึกษา กรณีตัวอย่างที่อาจารย์ จัดเตรียมให้ วิเคราะห์โดยนำ หลักการที่ศึกษาในชั้นเรียน อธิบายประกอบการวิเคราะห์	✓		นักศึกษายังขาดทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูล อาจารย์ได้แนะนำเทคนิคการ วิเคราะห์และวิธีการเขียนรายงานให้ นักศึกษาเพิ่มเติม
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	๑. มอบหมายให้นักศึกษา แบ่งกลุ่ม ศึกษาประเด็น เกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ๒. นำเสนอหน้าชั้นเรียน	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. ให้นักศึกษาสืบค้น ประมวลผล และนำเสนอ รายงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ให้นักศึกษานำเสนอ รายงานที่ได้รับมอบหมายต่อ ชั้นเรียน</p> <p>๓. บรรยายความรู้ทางตัวเลข สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจ เลือกใช้เทคนิค การบริหารในรูปแบบต่าง ๆ</p>	✓		ไม่มี

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนได้มอบหมายโจทย์ตัวอย่างให้นักศึกษาเพื่อฝึกเขียนตอบข้อสอบ โดยผู้สอนมีการตรวจและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๗/๙๙ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๗/๙๙ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๐๑ จำนวนนักศึกษา ๔๐ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๒	๕.๐๐
A-	๐	๐.๐๐
B+	๓	๗.๕๐
B	๓	๗.๕๐
B-	๕	๑๒.๕๐
C+	๓	๗.๕๐
C	๕	๑๒.๕๐
C-	๕	๑๒.๕๐
D+	๓	๗.๕๐
D	๓	๗.๕๐
D-	๑	๒.๕๐
F	๓	๗.๕๐
I	๐	๐.๐๐
W	๐	๐.๐๐

กลุ่มเรียน ๐๒ จำนวนนักศึกษา ๓๙ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๕	๑๒.๘๒
A-	๑๐	๒๕.๖๔
B+	๒	๕.๑๓
B	๑	๒.๕๖
B-	๓	๗.๖๙
C+	๔	๑๐.๒๖
C	๓	๗.๖๙

C-	๒	๕.๑๓
D+	๑	๒.๕๖
D	๒	๕.๑๓
D-	๐	๐.๐๐
F	๒	๕.๑๓
I	๐	๐.๐๐
W	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	ปรับหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนการทำงานกลุ่ม โดยหาวิธีการกระตุ้นให้ทุกคนร่วมรับผิดชอบงาน อย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน สำหรับการนำเสนอรายงานการวิจัย อยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ เช่น ยังไม่รองรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์บางประเภท หรือ ได้รับไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	นักศึกษาต้องเตรียมอุปกรณ์มาเอง และเสียเวลาในการติดตั้งเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อประกอบการรายงานหน้าชั้นเรียน

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา


ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และอภิปรายมากขึ้น จัดกลุ่มทำงานให้มีขนาดเล็กลง ตลอดจนกระตุ้นให้นักศึกษาตั้งใจเรียน และรับผิดชอบ ช่วยเหลือเพื่อนๆ ทำงานกลุ่มมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับระยะเวลาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสในการฝึกฝนวิเคราะห์กรณีศึกษารูปแบบต่าง ๆ	๒/๒๕๖๒	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความโดดเด่นในการนำเทคนิคการบริหารรูปแบบต่าง ๆ ไปปรับใช้ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจ และมีความชัดเจนในรายวิชาดังกล่าวมากขึ้น

ลงชื่อ 

(อาจารย์กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.