

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา LGO2211 วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (Administrative Procedure)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร section 01 02 และ 03
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558 หมู่เรียน 01 02 และ 03
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 4 ธันวาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทางวิชาการและสมรรถนะในเทคนิคเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการปกครอง การพิจารณาทางปกครอง ไม่ว่าจะในเชิงทฤษฎีกฎหมาย ขั้นตอนวิธีการในการปฏิบัติราชการทางปกครองหรือ ในเชิงการคิดวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติราชการทางปกครอง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง อย่างลุ่มลึก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
2. เพื่อให้ศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพในอนาคต
3. เพื่อให้ศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดได้ ทั้งการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพใน ภาครัฐและเอกชน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมาและแนวความคิดในการมีกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของไทยและ ต่างประเทศ แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการพิจารณาทางปกครอง ความสำคัญของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองของไทย หลักการสำคัญต่างๆ ของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และ ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ / งาน ภาควิชา / การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดย ไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม

<p>(2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธหน้าที่ต่อผู้อื่น</p> <p>(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ</p>
<p>2. วิธีการสอน</p> <p>(1) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน</p> <p>(2) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสม ชัดเจน</p> <p>(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต</p>
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <p>(1) ประเมินจากความตรงต่อเวลา และความสม่ำเสมอของการเข้าชั้นเรียน</p> <p>(2) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ</p> <p>(3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>1. ความรู้ที่จะได้รับ</p> <p>(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญในเนื้อหาการเรียนรู้อันครอบคลุมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>(2) มีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>(3) มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการของกฎหมายปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง และการควบคุมฝ่ายปกครอง</p> <p>(4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบัญญัติทางกฎหมายที่สำคัญสำหรับการต่อยอดเพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคต</p>
<p>2. วิธีการสอน</p> <p>(1) เน้นการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับความเป็นมาของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การพิจารณาทางปกครอง การอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครองและความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง</p> <p>(2) เน้นการเรียนรู้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางการปฏิบัติราชการทางปกครองด้านต่าง ๆ เช่น การออกพิจารณาเพื่อเตรียมออกคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การฟ้องคดีปกครอง</p> <p>(3) ศึกษากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับฝ่ายปกครอง อาทิ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539, พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539, พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและ</p>

<p>วิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534</p> <p>(4) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน</p>
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <p>(1) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาคและปลายภาค</p> <p>(2) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ที่โจทย์</p> <p>(3) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึกอย่างเป็นระบบ</p>
<p>2. วิธีการสอน</p> <p>(1) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การบริหารงานขององค์การภาครัฐเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยประยุกต์การวิเคราะห์จากเนื้อหาที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน</p> <p>(3) มอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน มาบูรณาการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์พร้อมทั้งอภิปราย/นำเสนอภายในชั้นเรียนนำเสนอ</p>
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <p>(1) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาคและปลายภาค</p> <p>(2) ประเมินจากการวิเคราะห์ และการอภิปราย กรณีศึกษาที่มอบหมายให้ค้นคว้า ภายในชั้นเรียน</p> <p>(3) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>(1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง</p> <p>(2) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น</p>
<p>2. วิธีการสอน</p> <p>(1) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์การหรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน</p> <p>(2) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้ นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน</p> <p>(3) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม</p>

(4) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <p>(1) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของกิจกรรม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>(1) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา</p> <p>(2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล</p>
<p>2. วิธีการสอน</p> <p>(1) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษา สืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(2) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <p>(1) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล จากเทคโนโลยี</p> <p>(2) ประเมินจากกระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอภายในชั้นเรียน</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำวิชา, แนะนำเอกสารและตำราที่ใช้ประกอบการเรียน และแนวทางในการศึกษาวิชานี้ให้มีประสิทธิผล	3	แผนแนวการสอน การสอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
2	ประวัติความเป็นมา และลักษณะพื้นฐานที่สำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
3	ตัวการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาทางปกครอง: เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง, คู่กรณี	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร

			แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	
4	สิทธิของประชาชนในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
5	การเตรียมออกคำสั่งทางปกครองและการ เยียวยาคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วย กฎหมาย	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
6	การแจ้ง, การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
7	การลบล้างคำสั่งทางปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
8	ทบทวนองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาเพื่อ เตรียมตัวสอบกลางภาค	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบ	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
9	สอบกลางภาค	3		อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
10	พัฒนาการและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
11	มโนทัศน์ทางกฎหมายว่าด้วย “การ ละเมิด”	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
12	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับ ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
13	การฟ้องคดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ และเขตอำนาจศาล	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
14	ความเป็นมาและพัฒนาการของศาล ปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร

15	เขตอำนาจศาลปกครอง และการฟ้องคดีปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
16	ทบทวนองค์ความรู้เพื่อเตรียมสอบปลายภาค	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Pointถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
17	สอบปลายภาค	3		อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.2 และ 1.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	20%
2.1, 3.2	สอบกลางภาค	9	30%
	สอบปลายภาค	17	30%
2.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1 และ 5.2	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอ ข้อมูลการทำงานกลุ่มและผลงานการจัดส่งงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกสัปดาห์	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราหรือเอกสารหลัก วรพจน์ วิศรุตพิชญ์. หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2540. วรเจตน์ ภาศิริรัตน์. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง : หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครองและการกระทำทางปกครอง. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2549.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ชาญชัย แสงวงศ์ศักดิ์. คำอธิบายพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2556. ชัยวัฒน์ วงศ์วัฒน์สานต์.กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง. กรุงเทพฯ: จีรรัชการพิมพ์, 2540. บวรศักดิ์ อูวรรณโณ. กฎหมายมหาชน เล่ม 3: ที่มาและนิติวิธี. กรุงเทพฯ: นิติธรรม, 2538. ประยูร กาญจนดุล. คำบรรยายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p>

ทวี ตะเวทีกุล. **กฎหมายปกครอง**. พระนคร : โรงพิมพ์กึ่งแสง, 2483.
 บรรเจิด สิงคะเนติ. **หลักกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมฝ่ายปกครอง**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2551.
 ประดิษฐ์มนูธรรม, หลวง. **คำอธิบายกฎหมายปกครอง**. กรุงเทพฯ: สำนักงานนายความพิมลธรรม, 2547
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา. **คู่มือการศึกษาวิชากฎหมายปกครอง**. กรุงเทพฯ :
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2547.

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา 2. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ ก่อน และหลังการเรียนรายวิชานี้ 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในช่วงโม่งสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้ 4. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชาซึ่งรวมถึงวิธีการสอนการจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา 2. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป 2. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน 3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบรายงานวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป
2. นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง